



TRACCIA 2

- 1) A NORMA DI QUANTO DISPONE L'ART. 6 DELLA L. 241/1990 CHI VALUTA, AI FINI ISTRUTTORI, I REQUISITI DI LEGITTIMAZIONE E I PRESUPPOSTI CHE SIANO RILEVANTI PER L'EMANAZIONE DI UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO?
 - a) In ogni caso il soggetto competente all'adozione del provvedimento finale
 - b) L'organo di indirizzo politico
 - c) Il responsabile del procedimento

- 2) COSA SI PUÒ DICHIARARE CON LA "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"?
 - a) Solo stati, qualità personali o fatti propri di colui che sottoscrive la dichiarazione
 - b) Stati, qualità personali o fatti, anche relative ad altri soggetti, che siano a diretta conoscenza di chi sottoscrive la dichiarazione
 - c) Stati, qualità personali o fatti da parte di un pubblico ufficiale, che siano di diretta conoscenza di quest'ultimo

- 3) QUALI DELLE SEGUENTI INFORMAZIONI NON COSTITUISCONO REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO AI SENSI DELL'ART. 53 DEL DPR 445/2000?
 - a) Data di registrazione
 - b) Oggetto
 - c) Firma dell'operatore che effettua il protocollo

- 4) IN BASE ALLA NORMATIVA SULLA PRIVACY L'INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI È:
 - a) La persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento
 - b) La persona fisica, la persona giuridica o l'ente o l'associazione autorizzata a compiere operazioni di trattamento
 - c) È la persona fisica o giuridica che mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento

- 5) L'APPOSIZIONE SU UN DOCUMENTO INFORMATICO DI UNA FIRMA DIGITALE BASATA SU UN CERTIFICATO ELETTRONICO SOSPESO:
 - a) Equivale a mancata sottoscrizione anche nel caso che lo stato di sospensione sia stato annullato
 - b) Equivale a mancata sottoscrizione a meno che non venga trasmesso il documento stesso in formato analogico
 - c) Equivale a mancata sottoscrizione salvo che lo stato di sospensione sia stato annullato

- 6) TRASPARENZA. IL CANDIDATO INDIVIDUI L'AFFERMAZIONE CORRETTA:
 - a) Le ASP sono obbligate alla pubblicazione della relazione sulla performance nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale
 - b) Le ASP sono obbligate alla pubblicazione dei soli atti relativi all'affidamento di incarichi di importo superiore a € 15.000,00 nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale
 - c) Le ASP sono obbligate alla pubblicazione delle sole determinazioni dirigenziali relative ad incarichi professionali, nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale



7) IL PIANO DELLA PERFORMANCE:

- a) viene approvato dall'Assemblea dei Soci
- b) viene approvato dal Direttore Generale
- c) viene approvato dal Consiglio di Amministrazione

8) AI SENSI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (DPR 62/2013) IL DIPENDENTE CHE (NELL'AMBITO DI UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO) SI TROVI A PARTECIPARE A DECISIONI O AD ATTIVITÀ CHE POSSANO COINVOLGERE PROPRI INTERESSI PERSONALI:

- a) Si astiene dal partecipare alle attività e all'adozione di tali decisioni
- b) Richiede al responsabile del piano anticorruzione l'autorizzazione a svolgere comunque le attività previste
- c) Si astiene dal partecipare alle attività e all'adozione di tali decisioni solo se trattasi di attività discrezionali

9) LE MODIFICHE DELLO STATUTO DELLE ASP:

- a) Devono essere proposte dal Direttore Generale, deliberate dal Consiglio di Amministrazione, e successivamente inviate in Regione
- b) Devono essere proposte dal Consiglio di Amministrazione, deliberate dall'Assemblea dei Soci ma non sono soggette ad approvazione della Regione
- c) Devono essere deliberate dall'Assemblea dei Soci e inviate in Regione per l'approvazione

10) SECONDO IL GDPR, CHIUNQUE SUBISCA SU DANNO MATERIALE O IMMATERIALE CAUSATO DA UNA VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI HA DIRITTO DI OTTENERE IL RISARCIMENTO DEL DANNO

- a) Solamente dal titolare del trattamento dei dati
- b) Dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento
- c) Unicamente dal responsabile del trattamento dei dati



- 1) ASP deve assumere a tempo pieno e determinato un Operatore Socio Sanitario categoria B3 per la sostituzione di personale assente per malattia. Il candidato illustri sinteticamente (rimanendo all'interno dello spazio assegnato) la procedura ed i principali aspetti dell'istituto contrattuale da applicarsi.

Handwritten signature



- 2) Il candidato abbozzi un contratto individuale di lavoro relativamente all'assunzione di cui alla domanda precedente.